**LETS Vlaanderen** 

# Gebruikershandleiding LetsC

LetsC... hét platform van de LETS-gemeenschap



Inleiding LetsC		4
Waarom LetsC		4
LETS - LETS-Groepen - LETS-Code - LETS	-Eenheden - LetsC J/N - Inloggen in LetsC	6
Nieuwe gebruiker/ Nieuw LETS	-Lid	8
LETS-Code		9
Paswoord vergeten?		11
Inloggen LetsC		11
Basisscherm - Hoofdmenu		12
Verkorte info over opties (linkerscherm)		13
Mijn Profiel		13
Profiel wijzigen		13
Paswoord wijzigen		15
Betaling lidgeld		16
Hobby's		17
Voorstelling		17
Transacties		17
Profielfoto wijzigen		17
LETS Nieuws : Nieuwsberichter	ı	18
Vraag-Aanbod		19
Vraag		20
Aanbod		20
(Nieuw) Aanbod/Vraag maken		20
Titel		20
Omschrijving		20
Foto opladen		20
Categorie		21
Geldigheid		21
LETS-Eenheid en aantal		21
Zichtbaarheid/bereik		22
Opslaan		22
Dagelijkse Mail met alle Vragen en Aanbiedi	ngen	22
Wijzig Vraag/Aanbod		23
Wijzigen		23
Vraag/Aanbod schrappen Pagina 2 van 38	LETS Vlaanderen	24 EU Handleiding LetsC

Definitieve versie	1 juni 2021 21:54
Uw berichten	25
Ledenlijst	26
Look & Feel	26
Sorteren	27
Actieve Leden	27
Instappers	27
Uitstappers	27
Extern	27
Groep mailen	28
Transacties (overschrijven van LETS-Eenheden)	29
Transacties van mijn LETS-Groep	29
Transactie Toevoegen	30
Interlets	31
LETS-Groep zit al in LetsC	31
LETS-Groep zit nog niet in LetsC	32
Externe transactie	33
Help/Support	33
Onderwerp	33
Bestemd voor	34
Bericht	34
Uitloggen	35
Icoontjes/Info/Tips voor gebruik van LetsC	36
Privacy	37
Huishoudelijk Reglement	37

### Inleiding LetsC

LetsC is hét platform van de LETS-gemeenschap. Het staat voor zekerheid en duurzaamheid.

LETS Vlaanderen zelf is eigenaar van de code en het programma. De ontwikkeling van LetsC gebeurt in co-creatie met de LETS-gemeenschap en houdt rekening met de bestaande noden en behoeften.

LetsC is vlot toegankelijk en flexibel. Er is een rechtlijnige zoekfunctie met lijsten en met geografische afbakening. Het is een platform **op maat** van de LETS-Groepen met e-mailadressen, eigen nieuws, websiteintegratie, mogelijkheid tot aanpassingen, ...

LetsC legt de **focus op** wat echt belangrijk is, '**letsen**' en niet op de administratieve bijkomstigheden. Er wordt o.m. een automatisch betaalsysteem ontwikkeld zodat ledenbijdragen en/of verzekeringspremies op een gemakkelijke en tijdbesparende manier kunnen opgevolgd of afgewerkt worden.

### Waarom LetsC

#### 1. Verantwoord digitaliseren

Digitalisering biedt mogelijkheden voor een sterkere beweging.

Als LETS-beweging omarmen we deze evolutie in de maatschappij, maar zijn we ons ook bewust van de uitdagingen en valkuilen.

Zo zetten we in op een verantwoorde vorm van digitalisering.

**Privacy** is het struikelblok van de digitale wereld en één van de grote valkuilen waarin tal van platformen zich bevinden.

Met LetsC gaan we voor **veiligheid, zekerheid en duurzaamheid**. LetsC wordt ontwikkeld en gehost binnen de Europese regelgeving. Digitale gegevens zijn sterk beveiligd en GDPR-conform.

#### 2. Interletsen

Met LetsC is de tijd van de ingewikkelde overzettingen met verschillende tussenstappen en complexe berekeningen voorbij. Een weekendje aan zee, een specifiek en uniek object ontdekken in een andere LETS-Groep, hulp nodig bij je feestje in de Vlaamse Ardennen, ... de mogelijkheden zijn eindeloos en met LetsC doe je dit zonder enig probleem.

LetsC is een open en toegankelijk platform.

Er is een **groot bereik** aan **LETS-Groepen**, eenvoudige waardering van vrijwilligers, laagdrempelige interacties buiten je lokale groep, de mogelijkheid van vrijwilligersbijdragen vanuit LETS Vlaanderen.

#### 3. Sterk netwerk, maar toch ook authentiek

Via het LetsC-platform maak je deel uit van een groter netwerk, maar je behoudt als LETS-Groep jouw lokaal en authentiek karakter.

Het LetsC-platform is een **platform op maat**.

#### 4. Deel van de LETS-beweging

Je bent een overtuigd LETSer, je gelooft in de **maatschappelijke impact** van LETS en wil LETS verder **bekend maken** bij het **ruime publiek**? Dan is er geen betere manier dan mee deel uit te maken van het LetsC-platform.

LetsC is hét platform van de LETS-gemeenschap en brengt alle LETS-Groepen samen.

#### 5. Communicatie met LETS Vlaanderen

Je kan interessante artikels lezen, de handen uit de mouwen steken, genieten van vrijwilligerswaardering en ondersteuning.

# LETS - LETS-Groepen - LETS-Code - LETS-Eenheden - LetsC J/N - Inloggen in LetsC

LETS-Groep	LETS - Code	Een- heden	Een- he- den Tijd	LetsC J/N	Inloggen in LetsC
LETS Vlaanderen-groep	LLV	Minutes	60	Ja	http://letsvlaanderen.letsc.be/
WEST-VLAANDEREN					
LETS Brugge	LBR	Lets	60	Neen	
LETS leper	LI	Katjes	60	Ja	letsieper.letsc.be
LETS Leie	LLE	Vlasbloemen	60	Neen	
LETS Oostende	LO	Schelpen	60	Ja	oostende.letsc.be
LETS Roeselare	LR	Wieltjes	60	Ja	http://roeselare.letsc.be/
LETS Tielt en Molenland	LTM	Tannekes	20	Ja	http://tielt.letsc.be/
LETS Westhoek	LWH	Kartjes	4	Ja	http://westhoek.letsc.be/
OOST-VLAANDEREN					
LETS Aalst-Oudenaarde	LAO	ietsen	20	Ja	http://aalst.letsc.be/
LETS Aalter	LA	Sletsen	60	Ja	http://aalter.letsc.be/
LETS Dendermonde	LDM	Duimpjes	20	Ja	http://dendermonde.letsc.be/
LETS Durme	LD	Pluimen	20	Ja	http://durme.letsc.be/
LETS Gent	LG	Stropkes	40	Neen	
LETS Geraardsbergen	LGB	Muurkes	40	Neen	
LETS Kruibeke	LK	Barbierkes	20	Neen	
LETS Merelbeke	LMB	Merels	20	Ja	http://merelbeke.letsc.be/
LETS Sint-Niklaas	LS	Stafkes	20	Ja	http://sintniklaas.letsc.be/
LETS Temse	LT	Sleutelskes	20	Trans.	
LETS Vlaamse Ardennen	LVA	Kasseien	20	Neen	
LETS Zele	LZ	Kloddekes	20	Neen	
ANTWERPEN					
LETS Antwerpen Stad	LAS	Handjes	20	Neen	
LETS bij Buurtijd	LBT	Buur	1	Neen	
LETS Mechelen	LM	Blussers	20	Ja	http://mechelen.letsc.be/
LETS Pollekesland	LP	Pollekes	20	Neen	
LETS Turnhout	LTH	nx	60	Neen	
LETS Groot-Heist	LGH	Zwaantjes	20	Ja	http://grootheist.letsc.be/

LETS Zandland	LZL	Letskes	60	Neen	
LETS Herenthout	нн	Bloemekes	60	Ja	http://herenthout.letsc.be/
VLAAMS-BRABANT					
LETS Aarschot- Begijnendijk	LB	Pluimpjes	30	Ja	http://vrouwholle.letsc.be/
LETS Bierbeek	LBK	Birrekes	30	Neen	
LETS Diest	LDT	Talenten	60	Neen	
LETS Landen	LLA	Kersenpitjes	20	Neen	
LETS Leuven	LL	lku's	20	Neen	
LETS Tienen	LTN	klontjes	20	Neen	
LETS Haacht	LHA	Keien	20	Ja	http://haacht.letsc.be/
LETS Tervuren	LTV	?	?	Neen	
BRUSSEL					
LETS Brussel	LBX	Ketjes	20	Ja	http://brussel.letsc.be/
LETS Sint-Genesius- Rode	LSR	sou-rire	1	Neen	
LIMBURG					
LETS Limburg	LLB	Drepkes	20	Neen	

### Nieuwe gebruiker/ Nieuw LETS-Lid

Als nieuwe gebruiker kan je - wanneer je de link hebt gekregen tot LetsC in de LETS-Groep waar je lid van wilt worden - klikken op "maak uw profiel aan".

L	Е	Т	S	œ
LETS	Oostend	le		
gebruike	ersnaam ersnaam,	LETScode	of email	•
Paswoor paswoo	<b>d</b> ord			
Inlog	igen	Paswoor	d vergeter	•
LETS	-C platform	- versie 1.1	e - 27/11/2	020
Nog gee	n lid =>	maak uw	profiel aa	n
Access to I illegal acce (CERT/Poli	LETS is grante ess will be tra ce) and may	ed to register nsferred to la lead to prose	ed users on w enforcem cution.	ly. Any ent

Hier vul je alle gevraagde informatie in het scherm in:

- Gebruikersnaam (schuilnaam) : wordt niet in alle LETSGroepen gebruikt. Kan een roepnaam zijn (bv. Franciscus is beter bekend als Frans)
- Paswoord : het door jou gekozen paswoord dat je zal gebruiken bij het inloggen in LetsC
- Bevestig paswoord : Typ je gekozen paswoord een 2e keer als verificatie. De twee moeten identiek zijn anders zal je een foutmelding krijgen
- Achternaam & voornaam: zoals op je ID-kaart vermeld staat
- Geboortedatum (zoals op je ID-kaart vermeld staat)
- E-mail adres : je vermeldt hier best je meest gebruikte e-mail adres
- 2de e-mail adres : heb je nog een ander e-mail adres, dan kan je het hier vermelden (bv. het e-mail adres van je partner)
- Land : is al vooringevuld met België
- Postcode Gemeente : de postcode van de gemeente waar je officieel woont (zoals vermeld op je IDkaart). De gemeente wordt automatisch ingevuld
- Provincie : vermeld hier de provincie die overeenkomt met de gemeente waar je officieel woont
- Straat : Vermelde in de verschillende velden de straatnaam, het huisnummer en de postbus (indien van toepassing) van je adres zoals hernomen op je ID-kaart
- LETS-Groep : wordt automatisch ingevuld afhankelijk van de login die je gebruikt hebt. bv. <u>letsoosten-de.letsc.be</u>
- Telefoonnummer : je telefoonnummer van je vaste lijn (indien van toepassing)
- GSM nummer : je GSM nummer
- Hobbies: vermeld hier wat je hobby's zijn. Deze informatie kan handig zijn voor mensen die soms op zoek zijn naar specifieke talenten. Bv. Breien, naaiwerk, tuinieren, ...
- Voorstelling : geef hier een beetje weer wie je bent, wat je zoal gedaan hebt of doet, ...

Registratie van een nieuw LETS lid		LE	Т	S 🤄
Gebruikersnaam Paswoord	Cofulinaam) - Gest account     Constant - Gest account     Toon parenord			
Bevestig paswoord	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Achternaam - voornaam	Achtemaam   Voornaam			
Geboortedatum	dd/mm/jjj			
Emailadres	۲			
2de Emailadres				
Land	Belgé \$			
Postcode Gemeente	postcore			
Graat	ernat below be			
LETS groep	LETS Oostende ‡			
Telefoon				
GSMnummer				
Hobbies				
Voorstelling	A Hörr graag uw voorstelling als nieuw id naar onze LETSgroep. Geef hier ook de namen in van uw familie leden die mee gaan letten			
	Veligheidscode 21324 type deze hier opnieuw in			
	Vink hier GDPR-Huishoudelijk reglement - aan nadat u de GDPR en huishoudelijk reglement hebben gelezen.			
	Voorstelling LITS(orsp. LITS Costende Roveragen			

Nadien klik je op "Toevoegen"

### **LETS-Code**

Bij de aanmaak van je profiel heb je jezelf een 'Gebruikersnaam' gegeven, samen met een door jou gekozen paswoord.

Bij deze gebruikersnaam hoort ook een LETS-Code.

Die wordt je later meegedeeld via e-mail door de Administrator van het LETS-Systeem in jouw LETS-Groep.

<u>Voorbeeld van 1e mail dat je zal ontvangen:</u> ------ Doorgestuurd bericht ------Van: LETS Oostende <<u>letsoostende@letsc.be</u>> Datum: 3 jan. 2021 17:47 Onderwerp: Registratie nieuw lid LETS Aan: xxxxx e-mail adres gebruiker xxxx Cc: <u>letsoostende@letsc.be</u>

Registratie nieuw lid LETS Oostende

Wij hebben uw inschrijving goed ontvangen.

Zodra de beheerder uw profiel heeft goedgekeurd ontvangt u een e-mail met de nodige informatie.

Heeft u nog vragen, aarzel niet ons te contacteren door een reply op deze e-mail.

Onderstaande informatie geeft de velden weer die u heeft ingevuld.

Achternaam : xxx naam zoals hernomen in je profiel xxx Voornaam : xx voornaam zoals hernomen in je profiel xxx Schuilnaam : xx schuilnaam zoals hernomen in je profiel xxx Geboortedatum : xx geboortedatum zoals hernomen in je profiel xxx Postcode : xx postcode zoals hernomen in je profiel xxx

Gemeente : xx gemeente zoals hernomen in je profiel xxx Straat : xx straat zoals hernomen in je profiel indien ingevuld in het formulier xxx Huisnummer : xx huisnummer zoals hernomen in je profiel indien ingevuld in het formulier xxx Bus : xx busnummer zoals hernomen in je profiel indien ingevuld in het formulier xxx Provincie : xx provincie zoals hernomen in je profiel xxx E-mailadres : xx e-mailadres zoals hernomen in je profiel xxx E-mailadres2 : xx 2e e-mail adres zoals hernomen in je profiel indien ingevuld in het formulier xxx Telefoonnummer : xx telefoonnummer zoals hernomen in je profiel indien ingevuld in het formulier xxx GSMnr : xx GSM nummer zoals hernomen in je profiel xxx Hobbies : xx beschrijving van de hobby's zoals hernomen in je profiel indien ingevuld in het formulier xxx LETSgroep : 5 (automatisch ingevuld op basis van de LETS-Code) Land : België Opmerkingen : xx opmerkingen zoals hernomen in je profiel indien ingevuld in het formulier xxx

Sent by ()

Als je de 2e mail van de beheerder hebt gekregen, breng dan je LETS-Code in bij Gebruikersnaam en breng je je paswoord in bij Paswoord en klik je op Inloggen

Beste xxxx,

Ik heb net je account geactiveerd op LETSC, het administratief informaticasysteem van LETS (Oostende).

*Je kreeg nummer LOxxx toegekend Dit lidnummer bestaat uit de afkorting van onze groep: LETS Oostende (LO) en dan jouw unieke nummer xxx.* 

*Je kan inloggen op het systeem:* <u>https://oostende.letsc.be/</u> met je gebruikersnaam "LOxxx" en je wachtwoord. *Hierbij stuur ik je ook de gebruikershandleiding:* 



*Je kan het huishoudelijk reglement nalezen op onze website:* <u>https://letsoostende.be/huishoudelijk-reglement/</u> of onderaan het scherm van LETSC als je ingelogd bent. Op dezelfde plaats kan je ook de privacy regels lezen.

Veel LETS-plezier

Vriendelijke Groeten Marina Uyttendaele LETS Oostende L0129 0478/84.96.12 marina.uyttendaele@me.com

### **Paswoord vergeten?**

Ben je je paswoord vergeten, dan kan je via de knop "Paswoord vergeten" een nieuw paswoord aanvragen.

Paswoord vergeten

Je zal een automatische e-mail krijgen met een nieuw paswoord.

#### Voorbeeld



Als je nu opnieuw bent ingelogd, verander dan dit paswoord naar een nieuw paswoord van je eigen keuze.

Dit doe je in je "Profiel" via Profiel wijzigen.

### Inloggen LetsC

Om in te loggen in LetsC ga je naar je browser (Safari, Google Chrome, Microsoft Edge ...) en breng het volgende adres in: <u>xxxx.letsc.be</u>

Xxxx is de naam van de LETS-Groep waarin je toegang werd toegekend (bv. <u>oostende.letsc.be</u>) Nadien kom je in het basisscherm van LetsC terecht.

### Basisscherm - Hoofdmenu



- Het locale nieuws (nieuws gepubliceerd in jouw LETS-Groep),
- Het nieuws van LETS Vlaanderen
- Je persoonlijke berichten

Bv. interessante informatie zoals hoe je kan "InterLETSen".

Je kan van hieruit direct aan de slag met de verschillende acties die je wilt doen (zie verder).

### Verkorte info over opties (linkerscherm)

LETS 🤄	
LETS Oostende	
Livttendaele Marina	→om je <b>persoonlijke gegevens</b> en foto te wijzigen
	→om de <b>nieuwsberichten</b> te zien (die je zag bij net inloggen)
	→om alle vraag/aanbod te zien (klik onderaan voor nog meer)
Vraag-Aanbod	→om enkei net aandod te zien
→ Vraag	→om een nieuwe vraag/aanbod aan te maken
Aanbod	→om je <b>eigen vraag/aanbod</b> te <b>wijzigen</b> / te <b>schrappen</b>
Aanbod/Vraag maken	→om je <b>berichten</b> (via LetsC) te zien
→ Wijzig vraag/aanbod	→om de <b>ledenlijst</b> te zien (om gegevens/leden op te zoeken)
🗪 Uw berichten (35)	$\rightarrow$ om naar iedereen te mailen (werkt niet in elke groep)
😁 Ledenlijst	→om een <b>transactie</b> uit te voeren / om alle transacties te zien
😁 Groep mailen	→om te Interletsen met een LetsC-groep
l Transacties	→om te interletsen met een niet-LetsC-groep
≓ Interlets	→enkel voor de Administrator van je LETSC-Groen
🏛 externe transactie	
Administrator	
Help/Support	→om uit te ioggen
() Uitloggen	

### **Mijn Profiel**

In de linkse kolom zie je de profiel foto en je naam en voornaam



### Profiel wijzigen

Onder de profiel foto staat een groene knop "Mijn Profiel" : die geeft je de mogelijkheid om je profiel informatie aan te passen. Klik op deze knop en je komt in je profiel terecht waar je gegevens kan consulteren of aanpassen.

Je ziet

- je naam,
- je profielfoto,
- je adres,
- je telefoonnummer en/of je GSM nummer
- je e-mail adres
- Je saldo punten (LETS-Eenheid van je LETS-Groep)
- De betaalhistoriek van de betaling van je lidgeld
- Je hobbies
- Je voorstelling (aan je LETS-Groep)
- Je Vragen en aanbiedingen
- Je transacties de laatste 12 maanden (dat je desgewenst kan exporteren naar excel)

LETS Oostende	
	<b>Vraag &amp; Aanbod (kiik op titel voor actie)</b> <b>Bockje opnieuw binder/herstellen</b> - ik heb een boekje waar de rug is van loogekomen (was gekleefd). Dat boekje is belangrijk voor mijn moeder.
	ik zou het graag hetsteld zien. Misschien is er een LETSer die het talent van boekbinden heeft of lemand die een adres weet waar ik eventueel terecht kan hiervoor? Bedankt voor de hulp en/of de informatie.
nanna.uyuendaaregme.xum Saldo : 4074 Schelples Betaalhistoriek Ildgeld	
Hobby's Voorstelling Glaskunst Lassen Lezen Schilderen Tekenen Reizen	

Je kan via het potlood je persoonlijke gegevens wijzigen alsook je paswoord veranderen:

- Je naam en voornaam
- Je geboortedatum
- Je e-mail adres
- Of je al dan niet de dagelijkse e-mails (Periodiek overzicht Vraag & Aanbod van LETS xxxxx) wenst te ontvangen
- Je adres
- Je telefoonnummer en/of GSM nummer
- Je hobby's
- Je voorstelling

De velden die <u>niet</u> in een wit kadertje staan kunnen <u>niet</u> gewijzigd worden zoals je LETScode, je gemeente.

Als alles aangepast is, kan je dit opslaan via de knop "aanpassen"

LETScode	L0129	
Gebruikersnaam		
Achternaam - voornaam		Marina
Geboortedatum		
Emailadres	marina.uyttendaele@me.com	
2de Emailadres		
Mail ontvangen		
Straat	Kapucijnenstraat	10
Postcode Gemeente	8400 Oostende \$	
Provincie		
Telefoon		
GSMnummer	0478/84.96.12	
Hobbies	Glaskunst Lassen Lezen Schilde	
Voorstelling	Hoi, Ik ben Marina. Momenteel 63 jaar. Ik ben afkom Secretariaat Talen gestudeerd. Heb bijna 42 jaar gew toen ik startte Generale Bankmaatschappij. Mijn laats moeder van een dochter en heb 2 kleindochters.	stig uit Brussel (Sint-Lambrechts-Woluwe). Ik heb erkt bij - wat nu noemt - BNP Paribas Fortis maar ste functie was "Data Quality Coordinator". Ik ben
	aanpassen	

### Paswoord wijzigen

Als je je paswoord wilt wijzigen, klik je op de knop "Paswoord wijzigen"



Nadat je alles heb bijgewerkt, klik je op de groene knop "Aanpassen"



In het scherm van je profiel, zie je ook het aantal schelpjes (of een andere LETS-Eenheid die voor jou geldig is) dat je momenteel hebt vergaard.

### **Betaling lidgeld**



Sinds Februari 2020 staat er een knop "Betaling lidgeld" vermeld in je profiel.

Deze knop herneemt de betalingen van je lidgeld.

De historiek zal zich opbouwen over de jaren heen, aangezien dit een nieuwe optie is en er geen historiek voorhanden is.

Wanneer je op de knop drukt krijg je een overzicht dat de volgende informatie bevat :

- Datum : datum van consultatie van de gegevens (datum van "vandaag")
- LETS-Code : je LETS-Code
- Naam : Je naam
- Betaaldatum : datum van betaling van het lidgeld
- Bedrag : het bedrag van je lidgeld (6euro)

Excel		Zoeken:	
Datum <sup>†</sup> LETSCode	<sup>†↓</sup> Naam	1 Betaaldatu	m <sup>††</sup> Bedrag <sup>††</sup>
	Geen resultaten aanwe	zig in de tabel	
25 🛊 resultaten weergeven			Vorige Volgende
Event		Zasken	
Excel		Zoeken:	
Datum LETSCode	Naam	Betaaldatum	Bedrag
14/02/2021		28/12/2020	6,00
25 🛊 resultaten weergeven		Vori	ge 1 Volgende

#### Je kan de gegevens exporteren naar Excel als je dat wenst

		Betaalhistor	iek	
Datum	LETSCode	Naam	Betaaldatum	Bedrag
14/02/2021			28/12/2020	6

### Hobby's

De knop "Hobby's" in je profiel hernemen de gegevens die je ingebracht hebt in je profiel. Hier invullen wat je hobby's zijn, kan interessant zijn voor andere LETS-leden van je LETS-Groep. Vooral in het kader van eventuele vragen om hulp (bv. tuinieren, ...)

Hobby's	Voorstelling			
Glaskunst Lassen Lezen Schilderen Tekenen Reizen				

### Voorstelling

De knop "Voorstelling" in je profiel hernemen de gegevens die je ingebracht hebt in je profiel. Je kan hier informatie plaatsen zoals je opleiding, je professioneel (verleden), je gezinssituatie, ... maar enkel als je die informatie wilt delen met je LETS-Groep.

Hobby's	Voorstelling	_
Hoi, lk ben N Sint-Lambred Heb bijna 42 j maar toen ik : was "Data Qu neb 2 kleindo	hts-Woluwe). Ik heb aar gewerkt bij - wat startte Generale Ban ality Coordinator". Ik chters.	ar. Ik ben afkomstig uit Brussel Secretariaat Talen gestudeerd. nu noemt - BNP Paribas Fortis «maatschappij. Mijn laatste functie ben moeder van een dochter en

### Transacties

Onderaan het scherm worden je transacties van de laatste 12 maanden hernomen

Transacties la Excel	atste 12 maanden			
Datum	Van	5 Aan	Omschrijving	5 Bedrag 5
19/01/2021	Secretariaat LETS Oostende			60
19/01/2021	Secretariaat LETS Oostende			60
22/12/2020	Uyttendaele Marina		met PC, mails, drives,	-120
19/12/2020	Uyttendaele Marina		eltjes die je gemaakt hebt	-30

### Profielfoto wijzigen



Klik op het potloodje naast je profielfoto.



Je kan een foto opladen vanop je PC, tablet of smartphone Klik op "Kies bestand" om te browsen en zoek zo je foto's op die je wilt opladen. Nadien klik je op de groene knop "Opladen profielfoto".

# **LETS Nieuws : Nieuwsberichten**

Op elk moment kan je terug naar je basis scherm en daar de nieuwsberichten lezen



Op het basisscherm zie je

- Het locale nieuws (nieuws gepubliceerd in jouw LETS-Groep),
- Het nieuws van LETS Vlaanderen
- Je persoonlijke berichten

Wil je het artikel lezen, dan kan je op het bewuste artikel klikken voor meer info.

Βv.



Als je klikt op "Je persoonlijke gegevens nagaan in LETSC doe je zo" Krijg je volgend scherm



Je kan op elk moment terug naar een andere optie door in de linker kolom op een andere optie te klikken.

# Vraag-Aanbod

	Vraag-Aanbod	
÷	Vraag	
÷	Aanbod	
÷	Aanbod/Vraag maken	
	Wijzig vraag/aanbod	

Als je klikt op "Vraag-Aanbod", zie je alle vragen en aanbiedingen (of ten minste 25 per scherm).

LETS Oostende			Vraag & Aanbod
			klik op een lijn voor detail, sorteer door op hoofding te klikken
Zoeken:			
- 🥍 Datum 💺 Lid	<sup>14</sup> Titel	<sup>†1</sup> Omschrijving	ц. Ц.

Je kan verder gaan in de lijst door onderaan in het scherm te scrollen naar voor (Volgende) en naar achter (Vorige)



Je kan ook zoeken op een bepaalde vraag of aanbod inhoud: bv. "Naai" en je krijgt dan alle vragen of aanbiedingen met die dat woord (of deel van het woord) inhouden.



### Vraag

Klik op deze optie om enkel de lijst van alle **Vragen** te kunnen zien die ingebracht zijn in het systeem voor jouw LETS-Groep.

Je kan ook hier zoeken op een bepaalde inhoud via de optie "zoeken"

### Aanbod

Klik op deze optie om enkel de lijst van alle **Aanbieding** die ingebracht zijn in het systeem voor jouw LETS-Groep te kunnen zien.

Je kan ook hier zoeken op een bepaalde inhoud via de optie "zoeken"

### (Nieuw) Aanbod/Vraag maken

Klik op deze optie om een vraag of aanbod aan te maken:

Vraag of Aanbod toevoegen
▲ Uyttendele Marna
Aanbod Visaag
Titel
Omschrijving
<u> 今                                    </u>
Minutes 0
P Wooder: 0
P Wooder: 0 Wooder: 0
b     Wooders 0     Wooders 0     Constants geoin bestand geointeed Constants     Constants     Constants
b Wooders 0 Kots en forwarphore Constraint gen Kestund geninkester Constraint geninkester C
b Wooders 0 Kot see finanziphore Contract gen NestInd geniletterd Cotegorie  Cotegorie
b Wooders 0 Kot set for anatyland Exact gene bestand gene bestand gene bestand Exact gene best
b Wooders 0

Wens je iets aan te bieden of heb je een bepaalde vraag dan kan je een "Aanbod" of een "Vraag" aanmaken via deze keuze.

Klik

- ofwel de groene knop "Aanbod" aan
- ofwel de paarse knop "Vraag" aan

afhankelijk van wat het doel is van je aanbod/vraag.

### Titel

Zet een korte beschrijving van je aanbod of vraag in het veld "Titel".

### Omschrijving

Zet een meer gedetailleerde omschrijving in het veld "Omschrijving" zodat de persoon die de vraag of het aanbod leest goed begrijpt waar het over gaat.

### Foto opladen

Je kan ook een foto opladen vanop je PC, tablet of smartphone

Kies een foto op je PC, tablet of smartphone Kies bestand geen bestand geselecteerd Klik op "Kies bestand" om te browsen en zoek zo je foto's op die je wilt opladen.

Wens je nog meerdere foto's op te laden, dat kan nadien als de vraag of het aanbod is geplaatst. Via " Wijzig Vraag/Aanbod".

### Categorie

Kies de categorie de overeenkomt met de vraag of het aanbod



### Geldigheid

Bepaal de tijd dat je vraag of aanbod geldig blijft. Zet het aantal dagen dat daarmee overeenkomt in het veld. Standaard wordt 365 dagen voorzien.



### LETS-Eenheid en aantal

Bepaal het aantal schelpjes (of de LETS-Eenheid dat geldig is in jouw LETS-Groep) dat deze vraag of a aanbod waard is / wat je ervoor vraagt of bepaal de tijd dat je ervoor nodig hebt.

Aantal	0	•	Schelpjes	Per (uur, stuk,)	
			4		

### Zichtbaarheid/bereik

Als laatste elementen bepaal je of je "aanbod" of "vraag" deelt met de leden van jouw LETS-Groep ofwel openstelt voor de leden van jouw LETS-Groep en ook voor alle LETS-leden (Interlets).

Zichtbaarheid • leden • leden en interlets

### Opslaan

Als alles is ingebracht, klik je op "opslaan"



### Dagelijkse Mail met alle Vragen en Aanbiedingen

Indien je in je profiel hebt aangegeven dat je de mail wenst te ontvangen, krijg je elke dag de vragen/ aanbiedingen die de vorige dag werden aangemaakt opgestuurd naar jouw email adres.

		Mail on	tvangen 🗍	a 🗘
∕oor	beel	d van m	ail :	
L let Pe Aa An	riodiek overzie n: noreply@le twoord aan: 1	<b>€letsc.be</b> cht Vraag & Aanbod va etsc.be, letsoostende@letsc.be	Prullenmi n LETS Oostende	and - ICloud 25 mei 2021 om 04:30
Dit is een i	automatisch mi	all van LETSC. Niet beau	ntwoorden aub	
Periodie	k overzicht	Vraag & Aanbod va	n LETS Oostende	
Type Vraag	Datum 24/05/2021	I Id	Titel Puzzels	Omschrijving Ik ben op zoek naar puzzels voor een meisje van 8 jaar
				alles welkom :-)
Aanbod	24/05/2021		fresh heads lidl	alles welkom -) gratis afhalen 2x chilipeper - 2x komkommer - 1 x pasoi - spinazie - dille - aubergine - aardbei - komkommerkruid, wegens gebrek aan tuin
Aanbod Aanbod	24/05/2021 24/05/2021		fresh heads lidi Grote kast en barkast	altes weikom -) grafis athelia f2x of hilpsper - 2x komkommer - 1 x pisso- komkommer - 1 x pisso- sinizatie - ellies - ubergrine - aardbei - komkommerkruid, wegens gebrek aan buin grote kast 2m30, massiel hout, 2 schulven, van di f sjun 21, te Oostende, grote en kleine kast worden gedernonteerd aangeboden. Bellen naar 0494 10 84 0.
Aanbod Aanbod Aanbod	24/05/2021 24/05/2021 24/05/2021		fresh heads lidl Grote kast en barkast Nachtlampje - Roze kleur	altes weikom -) grafia shaina 62 x olihopper - 2x komkommer - 1 x pissoj - sonitari - komkommer fruid, wegens gebre ka ant luin grote kast 2m30, massiel hout, 2 schuiven, viard devren, - barkast 2 deuren, vier schuiven, viard 16 juin. 21, te Oostende, grote en kleine kast worden gedemonteerd aangeboden. Belien naar 0494 10 84 0. lemand interesse voor dit nachtampie ?
Aanbod Aanbod Aanbod	24/05/2021 24/05/2021 24/05/2021 25/05/2021		fresh heads lid! Grote kast en barkast Nachtlampje - Roze kleur Woensdag worden er weer havermout en noten kovejes gebakkon (broekjes)	altes weikom -) antes sweikom -) antis athalian 62. chilipoper - 22. komkommer - 12 pasol - saardbei - komkommerkruid, wegens gebrek aan tuin grote kast 2m30, massief hout, 2 schuiven, vier deuren, + barkast 2 deuren, kei 2 schuiven, vier deuren, + barkast 2 deuren, kei 2 schatenke, gard, in klaine kast worden gedemonteerd anaepboden. Belen naar 0494 10 84 0. Lemand interesse voor dit nachtampie ? De broekjes (heerlijk havermout en noten kokkje. Zonder suiker of klaos cynicus. Woensdag gak klao spinicus. Woensdag gak klao spinicus. Belen als belen en als je wil: 80 eurocent en 5.

Heb je interesse of wil je reageren op een vraag of aanbod, dan kan je rechtstreeks klikken op het woord "**Vraag**" of "**Aanbod**" en dan zal je je kunnen inloggen in LetsC om een mailtje te sturen naar de persoon die de vraag of het aanbod heeft gepubliceerd.

Ben je al ingelogd voordat je klikt op de "Vraag" of het "Aanbod", dan kom je direct op de goede pagina in Letsc en kan je direct een mailtje sturen.

#### 1 juni 2021 21:54

#### Definitieve versie



### Wijzig Vraag/Aanbod

Elke vraag of elk aanbod kan ook gewijzigd worden of eventueel gewist worden. Je klit op Wijzig Vraag/Aanbod

➔ Wijzig vraag/aanbod

### Wijzigen

Klik op het potloodje naast de vraag of het aanbod dat je wenst te wijzigen:



Wanneer je op het potloodje‴ hebt geklikt, verschijnt de informatie betreffende de geselecteerde vraag of het geselecteerde aanbod



Je kan de informatie aanpassen. Wanneer dat gebeurd is, klik je op de blauwe toets "Opslaan"

Opslaan

Nadat de gegevens zijn aangepast en opgeslagen, krijg je een bevestigingsboodschap.

De vraag/aanbod werd gewijzigd.		Shuit
	De vraag/aanbod werd gewijzigd.	

LETS Vlaanderen

Heb je je vergist, kan je teruggaan door op de groene toets "annuleren" te klikken.

annuleren

### Vraag/Aanbod schrappen

Je kan ook vanuit het scherm je vraag/aanbod schrappen. Klik daarvoor op de rode toets "Schrappen"



Je krijgt een boodschap waar je moet bevestigen of je je vraag of aanbod wenst te schrappen. Je kan dit bevestigen of nog annuleren mocht dit een vergissing zijn.

Deze vraag/aanbod schrappen ? Vraag 6	405		
	Annuleer	ОК	

Kies je voor het <u>vuilbakje</u>, dan kan je onmiddellijk de vraag of het aanbod schrappen en krijg je een popup waar je kan kiezen tussen

- het schrappen toch door te zetten (dan klik je op "OK") of
- het schrappen te <u>annuleren</u> mocht het om een vergissing gaan (dan klik je op "Annuleren")

/ 💓 VRAAG Hulp bij behangen kamer Is er iemand die dat ziet zitten om mij te helpen om mijn kamer te behangen?
je hoeft niet te kunnen behangen. Het is meer een helpende hand dat ik nodig heb voor bv. iets aan te reiken, maten te nemen, papier te snijden, de muur in te pappen, enz Hulp waar nodig hé;
lk zou dit op donderdag 20/2 doen.
Bedrag : 0 per 60 schelpen/uur
Aangemaakt op 08/02/2020 21:33:45 Geldig tot : 18/02/2020 21:34:30
Deze vraag/aanbod 6765 schrappen ?

Annuleer

OK

### Uw berichten

De berichten die naar jou verstuurd worden in het kader van je vragen of aanbiedingen of die je zelf stuurt naar een andere LETSer in dat kader, kan je hier terugvinden

î∳ Aan	🖖 Bericht	$\hat{\gamma}_{\psi}^{\downarrow}$ Info $\hat{\gamma}_{\psi}^{\downarrow}$
	boekbinderij De Zeearend Adres: Peter Benoitstraat 47, 8400 Oostende Openingstijden: Gesloten · Opent op ma om 09:00 Telefoon: 059 70 91 04	V&A
	Dag Marina, Ik heb. Interesse	V&A
	ि Aan	Image: Second

Je kan sorteren op de verschillende velden van de lijst en je kan ook zoeken op een bepaalde inhoud.

Als je wilt weten met welke vraag of aanbod deze e-mail gelinkt is, kan je klikken op de <u>groene knop V&A</u> (Vraag en Aanbod) en krijg je de inhoud van de vraag of het aanbod dat hiermee gelinkt is te zien.

Vraag Vraag	s & Aanbod nieuw binden/herstellen an losgekomen (was gekleefd).
	Dat boekje is belangrijk voor mijn moeder.
	Ik zou het graag hetsteld zien.
	Misschien is er een LETSer die het talent van boekbinden heeft of iem weet waar lk eventueel terecht kan hiervoor?
	Bedankt voor de hulp en/of de informatie.

Klik ergens buiten het witte kader (ergens op de donkergrijze achtergrond) om terug te keren naar je bericht.

Mocht je vraag en aanbod ondertussen niet meer bestaan, krijg je een streepje te zien in het bericht dat verschijnt.



# Ledenlijst

De ledenlijst geeft weer wie in je LETS-Groep opgenomen is (of was)

Er zijn verschillende statuten :

- Actieve leden
- Instappers
- Uitstappers
- Extern

Het scherm bevat een aantal filters om deze statuten te kunnen selecteren.

De meest gebruikte filter is "Actieve leden".

Als je geen filter gebruikt krijg je alle leden die in het systeem zitten voor jouw LETS-Groep.

<u>8</u> = =			
Actieve leden     Instappers     Ultsta	ippers Extern start filter		
Zoeken:			
LETScode <sup>[1]</sup> Schuilnaam	🏦 Naam	Adres - Gemeente	Saldo

Klik de filter(s) die je wilt hanteren en het resultaat in het scherm zal zicht aanpassen van zodra je op de groene knop "start filter" hebt geklikt

start filter

Bv. lk zoek mijzelf

				Zoeken marina
LETScode î	Schuilnaam 🎋	Naam ît	Adres - Gemeente	<sup>↑</sup> ♦ Saldo
LO129		Uyttendaele Marina	Kapucijnenstraat 10 8400 Oostende	

Je kan dan doorklikken naar de gegevens van het gevonden LETS-lid om het profiel van deze persoon te openen..

### Look & Feel



Je kan het resultaat van je lijst ook aanpassen qua "look en feel" door de icoontjes bovenaan het scherm aan te klikken.

- ofwel heb je een lijst (standaard instelling)
- ofwel heb je meer een visitekaartje formaat als resultaat met een foto voor zover de LETSer een foto heeft geplaatst in zijn profiel.

Voorbeeld:

### Sorteren

Je kan op elk veld sorteren via de pijltjes

- LETS-Code
- Schuilnaam
- Naam
- Adres
- Saldo

### **Actieve Leden**

Een persoon wordt een actief lid wanneer zijn profiel geactiveerd wordt door de Administrator van zijn LETS-Groep. Intrinsiek betekent dit ook dat deze persoon zijn lidgeld en de verzekering betaald heeft en het huisreglement heeft onderschreven.

î 🖌

Deze persoon kan vanaf dan inloggen en LETSen.

### Instappers

Een instapper is een nieuwe lid.

De administrator duidt aan bij de parameters hoe lang een nieuw lid wordt aangeduid als "instapper". Deze optie geeft de mogelijkheid om een nieuw lid te activeren en te helpen bij de opstart als LETSer.

### **Uitstappers**

Deze optie wordt niet in alle groepen gebruikt.

In sommige groepen krijgt een LETSer die wilt uitstappen - maar een negatief saldo heeft - nog wat extra tijd om zijn saldo aan te zuiveren.

Deze persoon kan enkel LETS-Eenheden <u>ontvangen</u>, niet waarderen. Wanneer hij dan definitief uitstapt, worden hij op "inactief" gezet

### Extern

Onder Extern worden de Interletsaccounts van LETS-Groepen ondergebracht, die (nog) **niet op LetsC** zitten

# Groep mailen

De optie "Groep mailen" is **gereserveerd voor de beheerder van je LETS-Groep**, maar de mogelijkheid bestaat. Mocht je toch een behoefte hebben om zo'n e-mail te sturen (bv. Publiciteit voor een bepaalde activiteit, ...), stuur je concept door naar je beheerder/voorzitter. Hij/zij zal de e-mail in jouw plaats publiceren met vermelding dat die van jou afkomstig is.

Met deze optie kan een e-mailbericht gestuurd worden naar alle leden van jouw LETS-Groep of ook selectief naar een aantal LETSers als hun naam aanvinkt wordt in de rechter kolom.

ETS Ooste				Leden groep maile	n
LETScode	Naam	Email		Adres	Alles Reset
LOG003				8400 Oostende	
LO061				8400 Oostende	•
.0187				8400 Oostende	2
.0207			m	8400 Oostende	2
.0125				8020 Oostkamp	•
0505					

Wanneer de doelgroep aangevinkt is, wordt op de groene knop onderaan het scherm "Volgende stap" geklikt.



De tekst wordt ingebracht in het witte veld en nadien door op de groene knop "Uitvoeren" te klikken wordt de e-mail verstuurd naar de doelgroep.

LETS Ooste	ende							Leden gro	ep mailen
Er zal een mail wo Geef hierna teks	vrden gestuurd naar de gr t voor de mail : ragraaf - B /	eselecteerde le	eden (hierna	a) met de tekst hie	erna ingevo	erd.	- <u>A</u> -		
p									Woorden: 0
						uitvoeren			
Lijst geselctee	rde leden								
LETScode	Naam					Email			Adres
LOG003									8400 Oostende
LO061									8400 Oostende
L0187									8400 Oostende
LO207									8400 Oostende

uitvoeren

# Transacties (overschrijven van LETS-Eenheden)

De transacties zijn de laatste schakel van een overeenkomsten tussen 2 LETSers in het kader van een bepaalde activiteit, aanbod of vraag.

Is er een object dat van hand naar hand is gegaan, is er een dienst geleverd, is er raad gegeven, heeft iemand iemand anders gezelschap gehouden, is er samen gewandeld, is er samen gesport, enz... de waarde van wat er gebeurde kan vertaald worden naar virtuele punten (de LETS-Eenheid die geldig is in je LETS-Groep).

Deze waarde/waardering wordt overgemaakt aan de begunstigde LETSer via de transacties.

Transacties				
transactle toevoegen				
Zoeken:				
Datum 🦆 Van	th <sub>0</sub>	1hj	Omschrijving	16 Bedrag 16
06/02/2021			Pennezakje	5
06/02/2021			2 roze maatbekers	20
04/02/2021			Herstelling vest	40
03/02/2021			vaatwasser aan bert-ingrid in letsleie	600
03/02/2021			vaatwasser aan bert-ingrid in letsleie	600
02/02/2021			bedankt voor de hulp	10
01/02/2021			brutus	60
01/02/2021			Pennenzakken dank je wel	20
01/02/2021			Benenkussen dank je wel	10
01/02/2021			Koken voor de nachtopvang voor januari	180
01/02/2021			Koken voor de nachtopvang voor januari	180

### **Transacties van mijn LETS-Groep**

Als je naar beneden scrolt in het scherm van de transacties, zal je een overzicht zien van het aantal transacties van je LETS-Groep



Transacties kunnen binnen eenzelfde LETS-Groep gebeuren, tussen LETS-Groepen binnen LetsC of ook naar LETS-Groepen die buiten LetsC tewerk gaan (eLAND).

### Transactie Toevoegen

Een nieuwe transactie toevoegen kan je via de groene knop "Transactie toevoegen"



Transactie		
Van lid :		
Type hier naam of schuilna	mag een deel van de naam zijn	
kies hiernaast het gewenste	lid 🗘	
Aan lid wil ik 🤤 Sch	elpjes overschrijven	
Omschrijving		
goof bior oop omschrijving		

Je kan de naam of schuilnaam van een LETSer inbrengen

Т	ransactie
Vä	an lid :
Ту	/pe hier naam of schuilnaam
ki Ai	es hiernaast het gewenste l
0	mschrijving
g	teef hier een omschrijving
t	ransactie toevoegen
	Type hier naam of schuilnaam
	kies hiernaast het gewenste lid

Indien er verschillende personen met bv. dezelfde voornaam bestaan, kan je kiezen welke LETSer je wilt selecteren via "Kies hiernaast het gewenst lid"

Type hier	naam of	schu	ilnaam			
kies hierr	naast het	gewe	nste			
Aan lid	wil ik	٢	Scher	 ,		

Selecteer de correcte persoon naar wie je LETS-Eenheden wilt overschrijven.

Nadien breng je het aantal LETS-Eenheden die geldig zijn in jouw LETS-Groep in het veld "Aan lid wil ik xxxx Schelpjes overschrijven"

In de omschrijving zet je het onderwerp van de transactie Gebruik een duidelijke omschrijving zodat de ontvanger goed kan uitmaken waar de transactie precies over gaat.

Nadien klik je op "Transactie toevoegen"

#### transactie toevoegen

Er wordt een e-mail gestuurd naar zowel de LETSer die de transactie heeft aangemaakt als naar de LETSer die de bestemmeling is van de transactie als bevestiging.

# Interlets

Wil je een overschrijving doen naar een LETS-Groep dan zijn er twee mogelijkheden:

### **LETS-Groep zit al in LetsC**

Zit de LETS-Groep al in LetsC, dan klik je op de rubriek "Interlets"

#### Maak je keuze van de LETS-Groep



En selecteer de LETSer met wie je de transactie hebt gedaan (bv. LETS Durme)

LETS Durme	Ledenlijst Vraag	g & Aanbod
Leden van LETS Durme Te gebruiken knoppen voor 🔶 Transactie 🥐 Vraag & Aanbod		
Actieve leden     Instappers     Uitstappers     start filter		
Zoeken:		
LETScode 🖞 Schuilnaam 🕅 Naam	Adres - Gemeente	👎 Saldo 👎 Actie
LD0236		0
LD0235		406 🎻 ?
LD0235 LD0234		406 🎻 🔋 -93 🌪 ?
LD0235 LD0234 LD0233		406 🐳 ? -93 🔶 ? -43 🍨

Als het een Transactie of een Vraag & Aanbod betreft, gebruik dan de correcte knoppen :

- **Transactie** : blad met groene pijl erin
- Vraag en aanbod : icoontje met vraagteken erin



Klik je op de naam van de persoon krijg je automatisch het scherm Transacties om aan die persoon je waardering over te maken



### LETS-Groep zit nog niet in LetsC

Zit de persoon in een LETS-Groep die nog NIET op LetsC zit, dan ga je in bv. de ledenlijst van LETS Oostende naar LO600 tot en met LO613 en daar vind je groepen zoals Brugge, Gent, Kortrijk en nog enkelen naar waar je dan vanuit je eigen account een overschrijving kan doen naar de persoon met wie je de transactie hebt gedaan.

Let op: vermeld steeds de <u>reden van de transactie</u> en heel belangrijk voor wie de transactie bedoeld <u>is</u>, zo weten de verantwoordelijken in die andere LETS-Groep aan wie ze de munteenheden moeten

overmaken.

Zoeken: LO6			]		
LETScode	1ª	Schuilnaam	p.	Naam	Adres - Gemeente
LO600				Interlets Route de SEL	8400
LO601				Interlets Brussel	1000
LO602				Interlets Antwerpen Binnenstad	2000
LO603				Interlets regio Turnhout	
LO604				Interlets Zandland	
LO605				Interlets Leuven	3000
LO606				Interlets Limburg	3500
LO607	_			Interlets Brugge	8000
LO608				Interlets Leie	8500 Kortrijk
LO609	_			Interlets Wervik	8940
LO610				Interlets Gent	9000
L0611				Interlets Temse	9140
L0612				Interlets Zele	9240
LO613				Interlets Vlaamse Ardennen	9600 Ronse

### **Externe transactie**

Wens je een transactie te doen met een LETSer die nog niet in LetsC zit, kan je deze optie kiezen

Van lid			
selecteer	niet-LETS-C groep hier : 😂		
Naam lid	naam lid eLAND		
Wil ik	Schelpjes sturen		
Omschrijv	ing		
geef hier	r een omschrijving		

Je selecteert de **niet LetsC Groep.** 

Je brengt de naam van het LETS-lid in het veld "Naam lid" in.

Je vermeldt het aantal schelpen (of een andere LETS-Eenheid dat geldig is in jouw LETS-Groep) in het veld "Wil ik xxxx Schelpjes sturen"

Niet vergeten, een <u>duidelijke</u> omschrijving van de **reden van deze transactie te vermelden**.

Nadien klik je op de groene knop "Overschrijving" en de punten zijn overgeschreven.

# Help/Support

Ten allen tijde kan je een e-mailtje sturen naar de support van het systeem.



Heb je vragen, aarzel niet om deze optie te gebruiken.

### Onderwerp

Vul een kort maar duidelijk onderwerp in i.v.m. je vraag of opmerking.

Duid aan wie de bestemmeling is van deze vraag of opmerking:

- **Technische support** : vragen of opmerkingen over LetsC e.d. De bestemmeling zal de administrator zijn van je LETS-Groep.
- Verantwoordelijke groep : de bestemmeling is de voorzitter van je LETS-Groep of een andere LETSer die de taak gekregen heeft om de vragen of opmerking. De vragen of opmerkingen kunnen van alle aard zijn zowel de LETS organisatie in je LETS-Groep als vragen over activiteiten enz...
- Administratie : de bestemmeling is de voorzitter van je LETS-Groep of een andere LETSer die de meer administratieve taak heeft gekregen om de vragen of opmerking. De vragen of opmerkingen kunnen van alle aard zijn zowel de LETS organisatie in je LETS-Groep als vragen over activiteiten enz...

✓ maak een keuze Technische support Verantwoordelijke groep Administratie

### **Bericht**

Vul in het veld "Bericht" een duidelijke omschrijving i.v.m. je vraag of opmerking.

Klik daarna op de groene knop "verzend e-mail naar Support"

Verzend email naar Support!

# Uitloggen

Heb je alle je acties zoals consultaties, transacties, e-mails enz. afgewerkt, klik dan op "Uitloggen" om LetsC te verlaten.

#### Uitloggen

Je komt dan terug in het startscherm waar je opnieuw kan inloggen

LΕ	Т	S	G
LETS Oosten	de		
Gebruikersnaam gebruikersnaam,	LETScode (	of email	
Paswoord paswoord			
Inloggen	Paswo	ord verge	eten
LETS-C platform	- versie 1.1	e - 27/11/2	2020
			aan
Nog geen nu =>	maak uv	w profiel	

### Icoontjes/Info/Tips voor gebruik van LetsC

Icoon	Betekenis
L	Gegevens wijzigen
	Gegevens wissen
Naam 🗍	In een lijst kan er naast een veldnaam een pijltje naar boven en naar onder staan. D.w.z. dat je de gegevens in die kolom kan oplopend of dalend sorteren
Zoeken	In de meeste schermen kan je zoeken op info (een naam of voornaam van een lid, een artikel, info in een transactie,)
25 💠 resultaten weergeven	Onderaan een scherm met kolommen/info kan je het aantal lijnen dat je in het eerste scherm ziet veranderen. Standaart worden 25 lijnen van een tabel getoond.
✓ 25 50 All	Je kan het aantal verhogen naar 50 of 'Alles'
Vorige 1	Indien er veel informatie staat in het resultaatscherm dat je consulteert (bv. Ledenlijst) kan het zijn dat er verschillende schermen beschikbaar zijn. Je kan onderaan het scherm dan kiezen om vooruit of achteruit te gaan in het aantal schermen Vorige om terug te gaan naar het vorige scherm
10 Volgende	Volgende om verder te gaan in de schermen
Vrag & Anbod Exect With the second state of	Zit je in een scherm dat omrand is door zwart, klik dan ergens in het zwarte gedeelte om eruit te geraken
terug	<b>Niet</b> alle schermen hebben een knop om "terug" te gaan. Als je ergens in een scherm zit zonder mogelijkheid om terug te gaan, kan je best in het menu aan de linker kant ergens op klikken om eruit te geraken.
<	Gebruik eventueel de knop "terug" van je browser

### **Privacy**

Als je onderaan het scherm klikt op het woord "Privacy", kan je het document over "**Privacy en Disclaimer**" openen.

Privacy Huishoudelijk reglement

Dit document herneemt de volgende items :

- Doel van de LETS Oostende-site
- Gebruik van de LETS Oostende-site
- Service aan LETS-leden
- Privacyverklaring
- Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens?
- Verstrekking aan derden
- Bewaartermijn
- Uw rechten omtrent uw gegevens
- Klachten
- Wijziging privacy statement
- Hyperlinks en verwijzingen
- Intellectuele eigendomsrechten
- Vertrouwelijkheid
- Geschillen

### Huishoudelijk Reglement

Het huishoudelijk Reglement van LETS wordt onderaan het scherm ter beschikking gesteld.



LETS Oostende vzw Huishoudelijk reglement

Alle leden worden geacht het huishoudelijk reglement te kennen. Aanvaarding van het lidmaatschap betekent automatisch de erkenning van dit huishoudelijk reglement. Daarom is het ook steeds raadpleegbaar op onze website www.letsoostende.be

Redactie	Validatie	Communicatie	Publicatie
Marina Uyttendaele	Advies Groep LETS Vlaanderen	LETS Vlaanderen	LETS Vlaanderen
11 maart 2021 - 1 mei 2021	1 mei 2021	Datum	Datum
Disclaimer : In het kader van de redactie van dit document heb ik persoonlijke gegevens gebruikt als voorbeeld. Deze gegevens staan in LetsC en kunnen geconsulteerd worden door de LETS-Gemeenschap. Gelieve deze informatie niet te misbruiken, te kopiëren, te publiceren, te communiceren aan derden die geen deel uitmaken van de LETS-Gemeenschap.			